

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «ПРОФТРЕКЕР»



А. Г. Макарова
«29» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Осенней серии игр «Создай предприятие» и цифровой викторине «ПрофиКвиз» проекта «Промышленная викторина детей и молодёжи Свердловской области «ПрофиКвиз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Осенней серии профориентационных командных игр «Создай предприятие», цифровой викторины «ПрофиКвиз» и финального «Фестиваля знатоков профессий» в рамках проекта «Промышленная викторина детей и молодёжи Свердловской области «ПрофиКвиз» (далее — Проект).

1.2. Организатор Проекта — Автономная некоммерческая организация «Центр систем подготовки и развития персонала «ПРОФТРЕКЕР» (далее — Организатор), г. Екатеринбург, ОГРН 1256600009885, ИНН 6679182288.

1.3. Проект реализуется при поддержке Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» (далее — «Движение Первых») в рамках программы «Гранты Первых» (Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии № 592-10-2026-131 от «21» мая 2026 г.).

1.4. Сроки реализации мероприятий: с 01 сентября 2026 года по 30 ноября 2026 года. Территория реализации — Свердловская область.

1.5. Правовую основу Проекта составляют: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; условия Соглашения с «Движением Первых» и настоящее Положение.

1.6. Участие в Проекте является добровольным и бесплатным для участников и образовательных организаций.

1.7. Настоящее Положение публикуется на странице Проекта <https://proftreker.ru/profiquiz> и действует в течение всего срока реализации Проекта.

2. Цель и задачи Осенней серии

2.1. Цель — формирование метапрофессиональных личностных компетенций, необходимых для выбора будущих образовательных и карьерных траекторий, у подростков и молодёжи 14–18 лет через игровую проектную активность.

2.2. Задачи Осенней серии:

- проведение не менее 20 профориентационных командных игр «Создай предприятие» в школах и колледжах Свердловской области;
- проведение цифровой викторины «ПрофиКвиз» для не менее чем 1600 участников с выявлением «Знатоков профессий»;
- организационно-методическое и информационное сопровождение активностей, в том числе с применением отечественных цифровых платформ и сервисов;
- организация и проведение финального «Фестиваля знатоков профессий» для не менее чем 80 человек;
- освещение Осенней серии в СМИ и социальных сетях — не менее 20 публикаций.

3. Термины и определения

3.1. Игра «Создай предприятие» (далее — Игра) — командная профориентационная игра с использованием дидактического набора карт профессий, знакомящая участников с миром рабочих и инженерных профессий, логикой рынка труда и процессом выбора профессии.

3.2. Викторина «ПрофиКвиз» (далее — Викторина) — цифровая викторина на знание промышленных отраслей, профессий, продукции, оборудования и инструментов, проводимая на отечественной цифровой платформе.

3.3. «Знаток профессий» — участник Викторины, занявший одну из верхних позиций (до 10 в каждой Игре) автоматически формируемого рейтинга по итогам ответов на вопросы Викторины.

3.4. Тренер-методист, игротехники — подготовленные специалисты команды Проекта, проводящие Игру и Викторину.

3.5. Образовательная организация (далее — ОО) — общеобразовательная школа или колледж, на площадке которого проводятся мероприятия Осенней серии.

3.6. Участники — дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

3.7. Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего участника.

4. Участники Осенней серии

4.1. К участию приглашаются дети и молодёжь в возрасте от 14 до 18 лет — обучающиеся общеобразовательных школ и колледжей Свердловской области. Для организации мероприятия на территории образовательной организации необходимо заполнить заявку (Приложение № 1).

4.2. Регистрация участников осуществляется через организованные коллективы (списки классов школ, групп колледжей) на основании заявки образовательной организации (Приложение № 1) и в электронном виде по ссылке в социальной сети «ВКонтакте» непосредственно в период проведения Викторины. Идентификация участника осуществляется по фамилии, имени, наименованию образовательной организации, классу (группе) и номеру мобильного телефона.

4.3. Участие несовершеннолетних осуществляется при наличии письменного согласия их законного представителя на обработку и передачу персональных данных, а также на проведение фото- и видеосъёмки с последующим опубликованием на информационных ресурсах, по форме Приложения № 2 к настоящему Положению (раздел 8). Самостоятельная регистрация участника 14 лет и старше в чат-боте не заменяет согласие законного представителя и не является самостоятельным основанием обработки персональных данных.

5. Организация и порядок проведения

5.1. Общую организацию, методическое и финансовое сопровождение обеспечивает Организатор. Оперативное руководство осуществляет руководитель Проекта; организацию площадок, графиков и регистрации — старший координатор; разработку и проведение мероприятий — тренеры-методисты и тренеры-эксперты совместно с игротехниками.

5.2. График проведения мероприятий на конкретной площадке согласовывается Организатором с управлением образования муниципального образования и администрацией образовательной организации и доводится до участников не позднее чем за 2 рабочих дня до мероприятия.

5.3. Организатор направляет информацию о запланированном мероприятии в «Движение Первых» и в его региональное отделение по месту проведения не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала мероприятия, а также обеспечивает беспрепятственный доступ представителей «Движения Первых» на мероприятие.

5.4. В мероприятии принимает участие не менее 60 и не более 120 участников; рекомендуемое количество — 80 человек. Количество участников образовательная

организация указывает в заявке и согласует со старшим координатором Организатора.

5.5. Команда Игры формируется из 5–8 человек. В игровой группе до 80 человек формируется до 10 команд. В игровой группе более 80 человек формируются подгруппы. Механика игры и сценарий согласуются с образовательной организацией. Могут быть внесены коррективы в зависимости от конфигурации помещений и количества участников игры.

5.6. Норматив сопровождения: один игротехник на 30 участников; на игровую группу до 80 человек формируется команда из 2–3 игротехников и 1 тренера-методиста.

5.7. Продолжительность мероприятия — 2,5 часа с перерывом 20 минут. Мероприятие может проводиться в формате «Школьного фестиваля профессий» и встраиваться в программу профориентационной работы образовательной организации.

5.8. Игра проводится по запатентованной методике Организатора с использованием дидактического набора карт 160 профессий, наиболее востребованных на современном рынке труда. В ходе Игры участники объединяются в команды, изучают профессии, разрабатывают идею предприятия и его продукции и представляют результат в виде командной презентации.

5.9. По итогам Игры участники проходят Викторину на цифровой платформе, предоставленной Организатором. Викторина включает 20 вопросов на знание промышленных отраслей, профессий, продукции, оборудования и инструментов. Рейтинг участников формируется автоматически по числу правильных ответов и скорости их предоставления. Участникам обеспечивается равный доступ к заданиям; вопросы Викторины и порядок их предъявления едины для участников одной игровой группы.

5.10. Всеми необходимыми расходными и раздаточными материалами обеспечивает Организатор за счёт средств гранта.

5.11. Необходимое для игры помещение и оборудование обеспечивает образовательная организация (перечень оборудования приведён в Приложении № 1).

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Все участники мероприятий получают памятные сувенирные наборы Проекта (пенал с наполнением).

6.2. По итогам Викторины определяются «Знатоки профессий» на основании автоматически сформированного рейтинга цифровой платформы.

6.3. Участник, первым правильно ответивший на наибольшее число вопросов, получает звание «Знатоک профессий» и мини-кубок. По итогам каждой Игры по рейтингу определяется до 10 «Знатоков профессий».

6.4. Участники, вошедшие в топ-10 рейтинга Игры, получают поощрительные подарки.

6.5. Лидеры рейтинга («Знатоки профессий») приглашаются к участию в финальном «Фестивале знатоков профессий»; всего по итогам Осенней серии для участия в Фестивале приглашается не менее 60 «Знатоков профессий».

6.6. Результаты Викторины, сформированные цифровой платформой, являются окончательными. Спорные вопросы рассматриваются руководителем Проекта; решение руководителя Проекта является окончательным.

7. Финальный «Фестиваль знатоков профессий»

7.1. Финальный «Фестиваль знатоков профессий» проводится в г. Екатеринбурге в формате мероприятия «Живая книга» (общение участников с действующими наставниками предприятий) в период не ранее 20 октября и не позднее 20 ноября 2026 года.

7.2. В Фестивале принимают участие не менее 80 человек, в том числе не менее 60 подростков — «Знатоков профессий», не менее 20 педагогов школ, а также наставники от предприятий-партнёров (не менее 8 наставников от не менее чем 5 предприятий).

7.3. Точные дата, место и программа Фестиваля доводятся до приглашённых участников и образовательных организаций дополнительно.

8. Обработка персональных данных, фото- и видеоизображений

8.1. Обработка персональных данных участников осуществляется Организатором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях организации, проведения и подтверждения результатов Проекта, формирования отчётности перед грантодателем и информационного освещения Проекта.

8.2. Персональные данные несовершеннолетних участников (фамилия, имя, наименование образовательной организации (школа, колледж, техникум), класс/группа, номер мобильного телефона, идентификатор (аккаунт) пользователя «ВКонтакте») обрабатываются на основании согласия их законных представителей по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

8.3. В целях реализации Проекта и других некоммерческих (безвозмездных) программ АНО «ПРОФТРЕКЕР» персональные данные участников могут

передаваться операторам отечественных цифровых платформ и сервисов, используемых для регистрации участников и проведения Викторины, а также «Движению Первых» в объёме, необходимом для подтверждения результатов и отчётности по гранту. Передача осуществляется при условии получения согласий законных представителей.

8.4. В случае дополнительной поддержки мероприятий, организуемых АНО «ПРОФТРЕКЕР», со стороны промышленных партнёров — промышленных предприятий, заинтересованных в реализации некоммерческих (безвозмездных) профориентационных и образовательных программ, передача персональных данных участников указанным партнёрам может быть осуществлена при условии получения отдельного согласия законных представителей с прямым указанием наименования юридического лица партнёра в тексте согласия (Приложение № 2).

8.5. В рамках проекта Организатор может проводить совместные профориентационные и развлекательные мероприятия с привлечением партнёров (образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, предприятий-работодателей), в том числе путем информирования участников и их законных представителей о возможности участия в образовательных программах. В этом случае передача персональных данных участников партнёрам может быть осуществлена при условии получения согласия законных представителей при условии указания конкретных юридических лиц и целей передачи данных в согласии на обработку персональных данных (Приложение 2, п. 2.2 и 4) .

8.6. Если у Образовательной организации имеются действующие согласия законных представителей несовершеннолетних, предусматривающие право передачи персональных данных третьим лицам в целях организации мероприятий на территории ОО, Организатор вправе получить такие данные в порядке, установленном ОО, при условии, что указанные согласия по своему объёму охватывают передачу данных Организатору (АНО «ПРОФТРЕКЕР») и, при необходимости, Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодёжи «Движение Первых» для подтверждения результатов проекта и отчётности по гранту, а также использование фото- и видеоизображений участников в целях информационного освещения проекта. В этом случае между ОО и Организатором заключается соглашение, в котором ОО подтверждает наличие и достаточность таких согласий и несёт ответственность за их достоверность. При недостаточном объёме имеющихся согласий применяется форма согласия по Приложению № 2 к настоящему Положению.

8.7. Образовательная организация подтверждает готовность осуществить сбор согласий законных представителей участников при подаче заявки на участие в проекте (Приложение № 1).

9. Информационное сопровождение

9.1. Информационное сопровождение осуществляется на странице Проекта в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/proftreker>.

9.2. Новостные сообщения о реализации мероприятий Проекта могут быть размещены на сайтах, страницах в социальных сетях и в каналах образовательных организаций, в местных и областных СМИ, в том числе путем перепоста новостных сообщений с сайтом образовательных организаций.

9.3. При размещении информации в сети Интернет и социальных сетях используются хештеги #ДвижениеПервых и #ГрантыПервых, а также указывается, что мероприятие проводится при поддержке Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых».

9.4. На печатной, раздаточной, сувенирной и рекламной продукции, приобретаемой за счёт средств гранта, размещается символика и (или) товарный знак «Движения Первых».

10. Заключительные положения

10.1. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение, размещая актуальную редакцию на странице Проекта в социальной сети «ВКонтакте».

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения с «Движением Первых».

10.3. Контактное лицо по вопросам участия — старший координатор проекта Макаров Андрей Яковлевич, тел. +7 (982) 643-16-87.

ЗАЯВКА

**на участие в проекте «Промышленная викторина детей и молодёжи Свердловской области «ПрофиКвиз»
(Осенняя серия игр и цифровая викторина «ПрофиКвиз»)**

Полное наименование образовательной организации (школа, колледж, техникум)	
Муниципальное образование	
Адрес места проведения мероприятия	
Контактное лицо — куратор мероприятия со стороны ОО (ФИО, должность)	
Телефон, адрес электронной почты куратора мероприятия со стороны организации	
Предполагаемое количество участников (60–120 человек, рекомендуется 80)	
Классы (группы), возраст участников (от 14 до 18 лет)	
Предпочтительные даты и время проведения	
Обеспеченность организации помещением и оборудованием для проведения мероприятия	<u>Обязательно:</u> ☐ Помещение площадью не менее 100 кв. метров, отвечающее требованиям санитарной и пожарной безопасности ☐ Столы и стулья для размещения участников из расчёта команд по 5–8 человек (до 10 команд) ☐ Звуковое оборудование (колонки, 2 микрофона) <u>Желательно:</u> ☐ Мультимедийный проектор и экран ☐ Сеть Wi-Fi для проведения Викторины с использованием личных смартфонов обучающихся
Сбор согласий на обработку персональных данных и на фото- и видеосъёмку от законных представителей несовершеннолетних участников	Образовательная организация обеспечивает сбор согласий законных представителей участников по форме Приложения № 2 к Положению и предоставляет Организатору перед началом мероприятия. Сбор согласий обязателен:

	☐ На обработку и передачу персональных данных в целях организации участия ребёнка в мероприятиях проекта и подтверждения целевого использования средств гранта, в том числе данных: фамилия; имя; наименование образовательной организации (школа, колледж, техникум); класс (группа)). Данные могут передаваться Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых»; ☐ На передачу персональных данных индустриальному партнёру проекта, оказывающему дополнительную поддержку мероприятию (с прямым указанием наименования юридического лица в тексте согласия) — при условии отдельной отметки законного представителя; ☐ На проведение фото- и видеосъёмки участника во время мероприятий и использование изображений в целях подтверждения целевого использования средств гранта и размещения новостных материалов на официальной странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/proftreker), а также в местных и областных СМИ.
Размещение информации о мероприятии на ресурсах образовательной организации в сети Интернет	☐ Образовательная организация обязуется разместить на своём интернет-ресурсе (сайт, страница в социальной сети «ВКонтакте») новостное сообщение о проведённом мероприятии с использованием фотоматериалов, предоставленных Организатором, и направить ссылку на публикацию PR-менеджеру проекта (почта _____) не позднее 10 рабочих дней после завершения мероприятия.

Подписывая настоящую Заявку, образовательная организация подтверждает готовность содействовать реализации проекта, заключить Соглашение о сотрудничестве с Организатором (АНО «ПРОФТРЕКЕР») и обеспечить наличие заявленных ресурсов.

С Положением о проекте «ПрофиКвиз» ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Руководитель образовательной организации

_____ / _____

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
фамилия, имя, отчество законного представителя
документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа
серия _____ № _____ выдан _____
кем и когда выдан
являясь законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего

_____ *фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*
дата рождения ребёнка «____» _____ г., обучающегося (воспитанника)

_____ *наименование образовательной организации (школа, колледж, техникум), класс (группа)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр систем подготовки и развития персонала «ПРОФТРЕКЕР» (г. Екатеринбург, ОГРН 1256600009885, ИНН 6679182288, Рег. № оператора ПД 66-25-077631) (далее — Оператор) на обработку персональных данных моего ребёнка.

1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, наименование образовательной организации (школа, колледж, техникум), класс (группа); номер мобильного телефона; идентификатор (аккаунт) пользователя социальной сети «ВКонтакте»; результаты участия в мероприятиях и Викторине; фото- и видеоматериалы с участием ребёнка; данные законного представителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) – в случае их получения.

2. Цели обработки:

2.1. организация и проведение мероприятий проекта «Промышленная викторина детей и молодёжи Свердловской области «ПрофиКвиз», формирование отчётности перед грантодателем и информационное освещение проекта в СМИ и социальных сетях;

2.2. проведение совместных профориентационных и развлекательных мероприятий, в том числе направление информирования о возможности участия в образовательных программах и мероприятиях Оператора и его партнёров, указанных в п.4 настоящего Соглашения.

3. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение — с использованием средств автоматизации и без таковых.

4. Передача персональных данных третьим лицам. Я согласен(-на) на передачу указанных персональных данных:

– Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых» — в объёме, необходимом для подтверждения результатов проекта и отчётности по гранту (обязательное условие участия).

☐ дополнительно — партнёру(ам) проекта: _____
(наименование юридического лица)

в целях организации и проведения мероприятия в образовательной организации. Данная отметка проставляется по усмотрению законного представителя и не является обязательным условием участия ребёнка в проекте.

5. Срок действия согласия: с даты подписания до достижения целей обработки, но не более чем до 31 декабря 2027 года. Согласие может быть отозвано в любой момент путём направления письменного заявления Оператору на электронную почту apo@proftreker.ru; отзыв согласия не распространяется на данные, обработка которых требуется для отчётности по гранту в силу закона.

6. Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о проекте «ПрофиКвиз», а права и последствия предоставления настоящего согласия мне разъяснены и понятны.

«____» _____ 2026 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на фото- и видеосъёмку и использование изображения несовершеннолетнего

Я, _____
фамилия, имя, отчество законного представителя

являясь законным представителем несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в соответствии со статьёй 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр систем подготовки и развития персонала «ПРОФТРЕКЕР» (г. Екатеринбург, ОГРН 1256600009885, ИНН 6679182288, Рег. № оператора ПД 66-25-077631) (далее — Оператор) на фото- и видеосъёмку моего ребёнка во время мероприятий проекта «ПрофиКвиз», а также на использование полученных изображений (фотографий, видеозаписей) в некоммерческих целях, связанных с освещением и продвижением проекта.

Изображения могут размещаться: на сайте Оператора <https://proftreker.ru/>; на странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/proftreker>); в материалах и отчётах проекта; на иных информационных ресурсах Оператора и «Движения Первых»; в средствах массовой информации в связи с освещением проекта.

Я подтверждаю, что съёмка и использование изображения осуществляются безвозмездно, не нарушают прав и законных интересов ребёнка и не используются в целях, способных причинить вред его чести, достоинству и деловой репутации.

Согласие действует с даты подписания до достижения целей проекта и может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору на электронную почту ano@proftreker.ru.

«___» _____ 2026 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Форма акта, подтверждающего реализацию мероприятия
в соответствии с Положением*

АКТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Образовательная _____ организация
«_____» подтверждает проведение
мероприятия «Игра «Создай предприятие» и Викторина «ПрофиКвиз»,
реализуемого в рамках проекта «Промышленная викторина детей и молодёжи
Свердловской области «ПрофиКвиз» при поддержке Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых»
(далее — «Движение Первых») в рамках программы «Гранты Первых»
(Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии № 592-10-2026-131 от
«21» мая 2026 г.).

Мероприятие состоялось «____» _____ 2026 года с «____» до «____» часов.

В мероприятии приняли участие _____ человек (список прилагается).

Все участники получили сувенирные наборы (пенал с наполнением); определены
«Знатоки профессий» по итогам Викторины.

Должность _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к Акту о проведении мероприятия

ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ

№	Фамилия, имя участника	Образовательная организация	Класс (группа)	Сувенирный набор (поставить +)	Мини-приз «Знаток профессий» (поставить +)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

(при необходимости список продолжается на отдельном листе)

Дата, подпись, ФИО ответственного лица, подпись.